

NORME GENERALI

Art. 36 Distribuzione materiale informativo

Delibera del C. d. I. del 29.9.2014

- a. I rappresentanti di sezione e di classe, i referenti delle commissioni costituite all'interno della scuola, i presidenti del Consiglio di Istituto e del Comitato genitori possono distribuire all'interno della scuola materiale informativo relativo all'ambito di competenza dell'incarico ricoperto.

Ogni comunicazione deve essere firmata dal responsabile ed inviata preventivamente in copia al Dirigente scolastico; il firmatario si assume comunque la responsabilità del contenuto della comunicazione.

Le comunicazioni hanno carattere informativo e, in considerazione del fatto che circolano in ambito educativo e possono essere lette dagli alunni, non possono contenere giudizi lesivi della dignità e dell'operato delle persone.

Le comunicazioni devono pubblicizzare attività rivolte ai bambini e agli alunni e non possono contenere inviti ad acquisti.

Il Dirigente scolastico accerta il carattere informativo delle comunicazioni ed autorizza la distribuzione.

All'interno della scuola può essere distribuito materiale informativo proveniente da:

- Enti pubblici (Ministeri, Ufficio Scolastico Regionale, Territoriale, A.S.L., Organi collegiali);

- b. Può essere distribuito inoltre materiale informativo proveniente da associazioni sportive, culturali, di volontariato, anche patrocinate o convenzionate con l'Amministrazione Comunale.

La procedura per la richiesta e le caratteristiche della comunicazione sono le medesime di quanto prevista al p. a).

L'autorizzazione alla distribuzione è soggetta al versamento di un contributo all'Istituto di € 15,00 per ogni grado di scuola per i quali viene richiesta la distribuzione.

Art. 37 Affissione delle comunicazioni informative da parte di terzi

Delibera del C. d. I. del 29.9.2014

Le stesse associazioni indicate all'art. 36 possono affiggere comunicazioni negli spazi messi a disposizione dall'istituto scolastico.

La procedura e il contenuto sono le medesime previste per la distribuzione di materiale informativo

La comunicazione è esposta per un periodo massimo di 15 giorni.

La dimensione massima prevista per le comunicazioni informative deve corrispondere al formato A3.

Ogni altra affissione non autorizzata, collocata al di fuori degli spazi individuati e nelle pertinenze dell'istituto scolastico sarà rimossa, ferma restando la responsabilità legata alla violazione delle norme relative all'affissione in luoghi pubblici.