



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuole: infanzia - primaria - secondaria di 1° grado  
Piazza Unità d'Italia - 20060 Cassina de' Pecchi (MI)  
Tel.: 02 9529607 - fax 02 9529204  
e-mail segreteria@icscassina.it  
Cod. mecc. MIIC8BH007

### ***Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti.***

#### Il Consiglio di Istituto

Visto art. 32, D.I. 44/2001 “ Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziali”  
Visto art. 33, c.2, D.I. 44/2001 “ Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale”  
Visto art. 40 D.I. 44/2001 “ Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”  
Visto art. 7, c.6 Dlgs 165/2001 “ Gestione delle risorse umane”  
Visto art. 31 c.4 D.I. 44/2001 “ Capacità negoziale”  
Visto art. 35, D.I. 44/2001 “ Pubblicità attività formative e trasparenze dell'attività contrattuale”  
Visto art. 32, CCNL 24/07/2003 “ Collaborazioni plurime”  
Visto artt. 8 e 9, D.P.R. 275/99, “ Definizione dei Curricoli”, “ Ampliamento dell'offerta formativa”  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa,

Considerato che i requisiti professionali indicati dal Collegio Docenti per particolari attività e insegnamenti sono:

- a) possesso del titolo di studio, professionale o abilitazione specifica;
- b) esperienze pregresse di prestazione d'opera presso l'istituto, valutate positivamente;
- c) competenze riferibili alla fascia d'età degli alunni destinatari del progetto;
- d) esperienze professionali pregresse.

#### DELIBERA DI APPROVARE IL PRESENTE REGOLAMENTO

##### *1. Finalità e ambito di applicazione*

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca, di sperimentazione e formazione.

##### *2. Condizioni preliminari*

Le attività per le quali l'Istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti con il POF
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

##### *3. Criteri*

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione
- Garantire la qualità della prestazione,
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili,
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio,
- Fra più opzioni valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 32 CCNL 24/07/2003.
- Nel caso che nell'ambito di un progetto/attività, un esperto di provata competenza abbia già collaborato occasionalmente e proficuamente con l'Istituto negli anni precedenti il Dirigente può assegnare un titolo di

preferenza all'esperto stesso.

#### 4. *Limite massimo del compenso attribuibile e modalità di attribuzione dell'incarico*

Il compenso attribuibile deve tener conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno,
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

Una volta determinati i fabbisogni il dirigente scolastico, per importi sino a € 3000 procede direttamente all'individuazione del contraente ed alla stipula del relativo contratto; per importi superiori pubblicizza, mediante affissione all'albo della scuola i progetti scolastici richiedenti l'affidamento, da parte dello istituto, di incarichi a soggetti esterni.

L'affissione può essere effettuata anche presso scuole viciniori.

La comunicazione dovrà contenere:

Le caratteristiche essenziali del progetto e dell'incarico o le modalità di esecuzione delle prestazioni;

- i requisiti richiesti;
- il compenso;
- i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte degli interessati.

La comunicazione conterrà anche la precisazione se la negoziazione avviene in forma distinta per ciascuno specifico progetto o per gruppi di progetti.

Qualora, decorsi i termini di presentazione, non siano state prodotte richieste di affidamento d'incarico in relazione ad uno o più progetti, il dirigente scolastico procede direttamente alla individuazione del contraente sulla base di contatti diretti.

#### 5. *Modalità di svolgimento delle attività*

I soggetti aggiudicatari possono partecipare, in qualità di invitati, alle riunioni dei Consigli di classe/interclasse/intersezione e del collegio dei docenti, limitatamente ai punti dell'O.d.G. relativi ai progetti in cui risultano impegnati.

I soggetti aggiudicatari dovranno uniformare le loro attività a:

- indicazioni nazionali vigenti;
- indirizzi stabiliti nel POF;
- orari delle lezioni;
- regolamenti per la sicurezza,
- regole di vigilanza e sorveglianza dei minori

Di norma i soggetti aggiudicatari non fanno uso di strumentazioni o dispositivi elettrici o in grado di costituire fonte di rischio. In caso di bisogno, i medesimi dovranno farne oggetto di espressa richiesta, prima della sottoscrizione del contratto, ai fini dell'apertura delle necessarie posizioni assicurative.

#### 6. *Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale*

Il Dirigente scolastico relaziona al Consiglio di Istituto sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti. Copia dei contratti conclusi viene affissa all'albo della scuola.

I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90.

Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'Istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.

Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.