

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, del Protocollo redatto dal nostro istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato e integrato sulla base di nuove disposizioni in materia emanate dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dal Comune e dagli organi competenti sulla base della diffusione del virus.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (**vedi allegato n°1**).

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Dirigente scolastico organizza una formazione integrativa anti-covid della durata di 2h, da tenersi in modalità on-line, per:
  - a. PERSONALE DOCENTE
  - b. PERSONALE AMMINISTRATIVO
  - c. PERSONALE COLLABORATORE AUSILIARIO
3. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

4. È fatto obbligo a tutti i soggetti destinatari di tale regolamento (personale scolastico, docente e non docente, alunni, genitori) di prenderne visione e impegnarsi nel suo rispetto.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di:

a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani lavandole con acqua e sapone o igienizzante secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

### **Art. 4 - Il ruolo degli alunni, delle loro famiglie, del personale docente e non docente**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni saranno sensibilizzati da genitori e docenti a partecipare allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus, in relazione alla fascia d'età.

2. Le famiglie sono tenute a monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli. È compito dei genitori misurare la temperatura ai figli, ogni mattina, prima del loro ingresso a scuola. In presenza di sintomi influenzali e/o la temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37,5°, gli alunni non devono essere mandati a scuola. Sarà necessario rivolgersi al proprio medico di base.

3. La famiglia è tenuta a presentare alla scuola, in forma scritta e documentata, specifiche condizioni di fragilità (es. malattie note o allergie) che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

4. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni. Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (superiore ai 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. Prima dell'accesso a scuola i lavoratori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea a cura di un addetto individuato dal datore di lavoro-Dirigente Scolastico.

Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e, per il rispetto della Privacy, il dato non verrà divulgato.

5. Per le mansioni dei collaboratori si fa riferimento alla circolare n° 12 del 8/09/2020 (cfr. <https://www.icscassina.edu.it/wordpress/cir-n-12-pulizia-covid-collaboratori-scolastici/>).

### **Art. 5- Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. Si ribadisce che l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (difficoltà respiratorie, tosse, alterazione gusto e olfatto...). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. In caso di assenza per motivi di salute gli alunni verranno riammessi solo in assenza di sintomi. Gli alunni verranno riammessi alla comunità scolastica solo previa compilazione dell'autocertificazione che attesti il consulto del pediatra di libera scelta o del medico di famiglia.

Se l'alunno verrà mandato a casa, durante l'orario scolastico, per motivi di salute il genitore dovrà contattare il curante, monitorare la situazione e riportare il bambino a scuola in assenza di sintomi, con autocertificazione che attesti di aver consultato il medico di famiglia e/o il pediatra di libera scelta.

4. L'ingresso a scuola degli alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso le portinerie dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni dell'istituto, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, solo con appuntamento, e dopo aver effettuato la registrazione dei dati e la misurazione della temperatura.

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, posto in corrispondenza di ciascun ingresso e in ogni aula, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Gli alunni sono invitati a indossare la mascherina chirurgica, portarne una di scorta e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia che non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. Qualsiasi effetto personale andrà etichettato con nome e cognome.

5. I capi dovranno essere riposti in apposite buste chiuse, etichettate con nome e cognome e posizionati secondo le indicazioni del plesso frequentato.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Gli ingressi e le uscite del personale scolastico e degli alunni sono organizzati rispettando le regole del distanziamento sociale e seguendo la segnaletica orizzontale e verticale predisposta all'interno di ogni istituto. Gli spostamenti interni sono ridotti al minimo.

2. Non sarà consentito in alcun modo l'ingresso degli alunni nei locali per il recupero di materiale scolastico e non. Gli alunni e i docenti non potranno lasciare effetti personali nei locali scolastici.

3. Per l'organizzazione degli ingressi/uscite nei plessi si fa riferimento all'**allegato n° 2**.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.

5. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

6. A nessun alunno o docente sarà consentito attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, avverranno seguendo ordinatamente le regole del distanziamento, indossando la mascherina e attraverso il percorso di uscita del proprio settore.

8. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

### **Art. 8- Intervalli**

1. Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. Ogni classe disporrà di uno spazio da utilizzare, ove possibile, in via esclusiva.

2. Ove non fosse possibile utilizzare gli spazi esterni, gli alunni trascorreranno l'intervallo all'interno della classe

### **Art. 9- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, mantenendo il distanziamento di sicurezza. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici sia interni che esterni, e di almeno 2 metri nelle palestre durante l'attività motoria.

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate delle aree entro cui sono posizionati i banchi, le sedie, la postazione PC e la postazione del docente, posta ad una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Per nessuna ragione la posizione degli arredi può essere modificata.

3. Durante le attività in aula gli alunni dovranno indossare la mascherina anche se seduti al proprio posto.

4. Ogni alunno, all'interno dell'aula, quando si alza dal proprio posto dovrà indossare correttamente la mascherina chirurgica in modo che copra bocca e naso.

5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di avvicinarsi ad un alunno, entrambi dovranno indossare la mascherina.

6. E' necessario garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre, ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte, almeno per 10 minuti ogni ora.

### **Art. 10 - Lavaggio delle mani e accesso ai servizi igienici**

1. Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni dovranno lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando le soluzioni disinfettanti messe a disposizione dall'Istituto, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc.).
2. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento e la capienza degli ambienti. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
3. Gli insegnanti si assicureranno che gli alunni lavino e/o igienizzino le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
4. Bisognerà utilizzare le salviette monouso per asciugare le mani.
5. Chiunque acceda ai servizi igienici dovrà aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e dovrà disinfettare le mani (con gel igienizzante o con acqua e sapone).

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti ( limitato al personale scolastico)**

La scuola provvede alla sanificazione e pulizia giornaliera delle tastiere dei distributori di bevande e snack con appositi detergenti.

#### **Art. 12 - Accesso alla mensa**

1. La modalità di consumazione del pasto varia a seconda dell'ordine di scuola (**vedi allegato n°3**).
2. Qualora il pasto sia consumato in aula, bisognerà pulire e disinfettare le superfici d'appoggio sia prima che dopo il pasto e arieggiare il locale.
3. Gli spostamenti dall'aula al locale mensa dovranno prevedere l'osservanza del distanziamento sociale e si dovrà indossare la mascherina chirurgica, fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.
4. Gli spostamenti all'interno del locale mensa dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa Anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica). Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale mensa: i docenti vigileranno attentamente al riguardo.
5. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

### **Art. 13 - Attività di educazione fisica ed utilizzo delle palestre**

1. L'utilizzo della palestra seguirà le indicazioni del proprio plesso.
2. Per le attività si seguiranno le indicazioni del CTS nelle prime fasi di apertura si privilegeranno attività all'aperto e individuali.
3. Gli alunni dovranno mantenere il distanziamento previsto dalla normativa.
4. Gli attrezzi, se utilizzati, dovranno essere sanificati. Ogni attrezzo potrà essere utilizzato ad uso esclusivo ed individuale.
5. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dai Collaboratori scolastici al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
6. È altresì vietato entrare in palestra senza aver cambiato le scarpe. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

### **Art.14 - Organizzazione del lavoro – Didattica Digitale Integrata**

1. La didattica in presenza seguirà le indicazioni previste dalla normativa vigente in materia di emergenza da Covid-19.
2. La didattica digitale integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa. Nel caso in cui fosse necessaria una parziale o totale sospensione dell'attività didattica in presenza la scuola utilizzerà la piattaforma G-suite for education per l'organizzazione e l'erogazione delle video lezioni sincrone e asincrone. Tali strumenti possono essere usati anche da alunni costretti ad assenze prolungate per motivi di salute legati al covid.
3. La didattica digitale integrata si attiverà solo in caso di quarantena o per le assenze degli alunni che hanno contratto il covid o che sono in quarantena causa covid, non per altre tipologie di assenze.
4. I genitori che decidessero di non far frequentare il proprio figlio dovranno ritirarlo e attivarsi con la didattica parentale.
5. Per gli alunni fragili, i cui genitori avranno prodotto opportuna documentazione, che non potranno frequentare verrà attivata la didattica domiciliare, anche in modalità integrata. Per maggiori informazioni si fa riferimento all' **Art. 19 - Gestione dei lavoratori, degli alunni fragili, punto n°4** di questo regolamento.
6. Il docente assente per quarantena deve fare didattica a distanza se è nelle condizioni di farlo ( vedi regolamento DDI).
7. Per tutta la durata dell'emergenza, vista la mancanza di spazi, le riunioni collegiali e i colloqui scuola famiglia saranno svolti in modalità telematica.

### **Art. 15 smart working – lavoro domestico**

Per il personale amministrativo si fa riferimento alla [legge 17 luglio 2020, n. 77](#), lavoro agile.

### **Art. 16- Comunicazioni Scuola-Famiglia**

1. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità e su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori o dei docenti secondo le modalità previste nei singoli plessi.
2. Il sito dell'ICS rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.
3. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.
4. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento (<https://www.icscassina.edu.it>).
5. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

### **Art.16 - Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

1. Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, le aule sono state svuotate di tutti gli arredi superflui.
2. Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.
3. I docenti devono organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.
4. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
5. Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
6. Nella scuola dell'infanzia è vietato l'uso di peluches: se presenti vanno eliminati.
7. Non è consentito, nella scuola dell'infanzia, il deposito di passeggini e biciclette.

8. Si raccomanda ai docenti della scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia ordinaria di ogni gioco/sussidio.

Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'apposito contenitore personale del bambino.

#### **Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. L'Istituto assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro.

2. Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti ed evita di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. E' favorito l'uso personalizzato delle singole attrezzature.

3. Ogni docente, alla fine del proprio orario di servizio, può igienizzare la postazione di lavoro con il materiale igienizzante presente in ogni ambiente. Il materiale igienizzante andrà poi tenuto sotto chiave.

#### **Art. 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19 dalle norme in vigore.
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C e il soggetto non fosse in grado di tornare a casa in autonomia, prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19, nel caso di minore verrà contattata preventivamente la famiglia;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

#### **NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19**

- Numero di pubblica utilità 1500

- Regione Lombardia numero verde Coronavirus 800 89 45 45
- Emergenza Sanitaria 112/118

### **Art. 19 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Si definiscono alunni fragili coloro che sono esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3. Per gli alunni diversamente abili viene garantita la possibilità di non utilizzare la mascherina nel caso siano impossibilitati a comprenderne la necessità d'uso.

4. Per gli alunni fragili che hanno prodotto presso la scuola certificato medico attestante la loro condizione di fragilità, si provvederà a garantire, in caso di sospetto caso COVID all'interno del plesso di appartenenza, la rapida comunicazione ai genitori in modo che abbiano accesso prioritario allo screening/test diagnostico in collaborazione con il pediatra e il Dipartimento per la prevenzione territoriale come previsto dal DL. 17/03/2020 (come da normativa).

Ai seguenti link le note USRL Lombardia riguardo le indicazioni operative per l'istruzione domiciliare e la scuola in ospedale, a.s. 2020/2021.:

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20200903prot21371/?aid=138211&sa=0>

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/20200903prot21369/?aid=138196&sa=0>

### Allegati al presente Regolamento

- Allegato n°1 Sanzioni disciplinari.
- Allegato n°2 Organizzazione ingresso e uscita nei vari plessi;
- Allegato n°3 Organizzazione mensa nei vari plessi;

### Allegato 1 Sanzioni disciplinari

#### Sanzioni scuola primaria

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dimenticanza della mascherina/ busta per indumenti;</li><li>2. Non rispetto del distanziamento sociale;</li><li>3. Rifiuto di indossare la mascherina, nei momenti opportuni;</li><li>4. Scambio di materiale personale.</li></ol>	<p><b>I richiamo orale e/o l'ammonizione scritta da parte del docente che le ha rilevate. In caso di ammonizione scritta, la comunicazione deve essere controfirmata da un genitore.</b></p> <p><b>Le violazioni lievi, ma ripetute, comportano un' ammonizione scritta sul registro di classe. Tale comunicazione deve essere controfirmata dai genitori.</b></p>
---	--

<p><b>Atti che implicino intenzionalità rispetto a:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rifiuto ripetuto di indossare la mascherina;</li> <li>2. Non rispetto del distanziamento sociale;</li> <li>3. Introduzione di materiale non consentito (giochi, figurine...);</li> <li>4. Scambio di materiale personale.</li> </ol> <p><b>INFRAZIONI DURANTE DDI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accedere in ritardo alla video-lezione;</li> <li>2. Condividere con soggetti esterni alla classe o all'Istituto il link di accesso alle video-lezioni;</li> <li>3. Disturbare la lezione intervenendo senza aver chiesto il permesso;</li> <li>4. Partecipare alla lezione con un atteggiamento e un abbigliamento non adeguati;</li> <li>5. Diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni;</li> <li>6. Utilizzare strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;</li> <li>7. Usare in modo improprio la chat della piattaforma in uso.</li> </ol>	<p><b>Convocazione scritta dei genitori ad un colloquio con i docenti del team;</b></p> <p><b>Comunicazione scritta ai genitori da parte del Dirigente Scolastico</b></p> <p><b>Convocazione dei genitori ad un colloquio con il Dirigente Scolastico.</b></p>
---	--

## **Scuola secondaria**

### **Sanzioni Disciplinari**

Per i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'art.3 dello Statuto, sono previste le seguenti Sanzioni Disciplinari:

- A. richiamo verbale dell'insegnante;
- B. richiamo scritto sul Registro Elettronico;

- C. richiamo ufficiale verbale del Dirigente Scolastico con comunicazione alla famiglia;
- D. richiamo ufficiale scritto del Dirigente Scolastico con convocazione della famiglia;
- E. allontanamento dalla classe per un periodo non superiore a tre giorni;
- F. allontanamento dalla Scuola fino ad un massimo di cinque giorni;
- G. allontanamento dalla Scuola per un periodo superiore a cinque giorni fino ad un massimo di quindici;
- H. allontanamento dalla Scuola per un periodo superiore a quindici giorni con l'eventuale esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato.

## Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2

La mancata osservanza delle norme contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e nei suoi allegati, comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari per gli studenti con conseguenze, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**La situazione emergenziale richiede la collaborazione di tutti e un senso di responsabilità direttamente proporzionato alla situazione pandemica.**

COMPORAMENTI	SANZIONI
Dimenticare la mascherina	B
Non indossare correttamente la mascherina sul viso	A, B se il comportamento è reiterato
Non indossare la mascherina quando è previsto dal regolamento	B
Non igienizzare le mani nelle circostanze previste dal regolamento	A, B
Non rispettare le regole di distanziamento sociale (nei pressi dei servizi igienici e degli ambienti comuni)	B
Scambiare materiale strettamente personale (libri, cancelleria, borraccia...)	A, B

con i compagni	
Spostare il banco e/o la sedia dalla posizione definita dalla segnaletica orizzontale.	A, B
<b><u>NOTA BENE: le sanzioni disciplinari citate verranno inasprite, seguendo l'ordine previsto in legenda, nel caso i comportamenti descritti fossero reiterati e/o accompagnati da atteggiamento provocatorio</u></b>	
<b>INFRAZIONI DURANTE DDI</b>	
Accedere in ritardo alla video-lezione	A, B
Condividere con soggetti esterni alla classe o all'Istituto il link di accesso alle video-lezioni	D
Disturbare la lezione intervenendo senza aver chiesto il permesso	A, B
Partecipare alla lezione con un atteggiamento e un abbigliamento non adeguati	A, B
Diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni	D, E
Utilizzare strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi	D, E
Usare in modo improprio la chat della piattaforma in uso	A, B
<b><u>NOTA BENE: le sanzioni disciplinari citate verranno inasprite, seguendo l'ordine previsto in legenda, nel caso i comportamenti descritti fossero reiterati e/o accompagnati da atteggiamento provocatorio</u></b>	

**Allegato n°2 - Ingresso e uscita**

**Scuola dell'infanzia**

**ORARIO DI USCITA DAL 7 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2020**

**SCUOLA INF. GRAMSCI**

**COCCINELLE                      12.50 – 13.00**

**SCOIATTOLI                      12.50 – 13.00**

**ORSETTI                          13.00 – 13.10**

**PULCINI                          13.10 – 13.20**

**DELFINI                          13.20 – 13.30**

**ORARIO DI USCITA DAL 2 OTTOBRE 2020**

**SCUOLA INF. GRAMSCI**

**COCCINELLE                      14.45 – 15.00**

**SCOIATTOLI                      15.00 – 15.15**

**ORSETTI                          15.15 – 15.30**

**PULCINI                          15.30 – 15.45**

**DELFINI                          15.45 – 16.00**

**I GENITORI CHE HANNO FIGLI IN SEZIONI DIVERSE, RITIRERANNO I BAMBINI NELLA PRIMA TURNAZIONE A LORO CONSENTITA.**

**(ES.: ALUNNO A USCITA 12.50, ALUNNO B USCITA 13.20, ORARIO DI USCITA PER ENTRAMBI: 12.50)**

## ORARIO DI ENTRATA E USCITA DAL 7 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2020

### SCUOLA INF. TRIESTE

#### ENTRATA SALONE A

ARANCIONE    8.00 – 9.30

VERDE            8.00 – 9.30

GIALLA            8.00 – 9.30

#### USCITA SALONE A

ARANCIONE    13.00 – 13.10

VERDE            13.10 – 13.20

GIALLA            13.20 – 13.30

---

#### ENTRATA SALONE B

ROSSA            8.00 – 9.30

AZZURRA        8.00 – 9.30

BLU                8.00 – 9.30

#### USCITA SALONE B

ROSSA            13.00 – 13.10

BLU                13.10 – 13.20

AZZURRA        13.20 – 13.30

---

## ORARIO DI USCITA DAL 2 OTTOBRE 2020

### SCUOLA INF. TRIESTE

#### ENTRATA SALONE A

ARANCIONE    8.00 – 9.30

VERDE      8.00 – 9.30

GIALLA      8.00 – 9.30

#### USCITA SALONE A

GIALLA      15.15 – 15.30

VERDE      15.30 – 15.45

ARANCIONE      15.45 – 16.00

#### ENTRATA SALONE B

ROSSA      8.00 – 9.30

AZZURRA      8.00 – 9.30

BLU      8.00 – 9.30

#### USCITA SALONE B

AZZURRA      15.15 – 15.30

BLU      15.30 – 15.45

ROSSA      15.45 – 16.00

**I GENITORI CHE HANNO FIGLI IN SEZIONI DIVERSE, RITIRERANNO I BAMBINI NELLA PRIMA TURNAZIONE A LORO CONSENTITA.**

**(ES.: ALUNNO A USCITA 12.50, ALUNNO B USCITA 13.20, ORARIO DI USCITA PER ENTRAMBI: 12.50)**

## Scuola primaria

L'organizzazione delle entrate e uscite seguirà il seguente prospetto

**La scuola sarà divisa in tre blocchi a due piani, A =ALTO B= BASSO:**

**BLOCCO ARANCIONE** Piano **A** CANCELLO NUOVO

4B 4E 4F

5B 5D 5F

**BLOCCO ARANCIONE** Piano **B** CANCELLO NUOVO

LOCALI SEGRETERIA

**BLOCCO VERDE** Piano **A** CANCELLO PRINCIPALE

3C 3D 3E 3F

5C 5E

**BLOCCO VERDE** Piano **B** CANCELLO PRINCIPALE

1A 1F

3A 3B

4C 4D

**BLOCCO GIALLO** Piano **A** CANCELLO LATO VIA TRIESTE

1B 1C 1D 1E

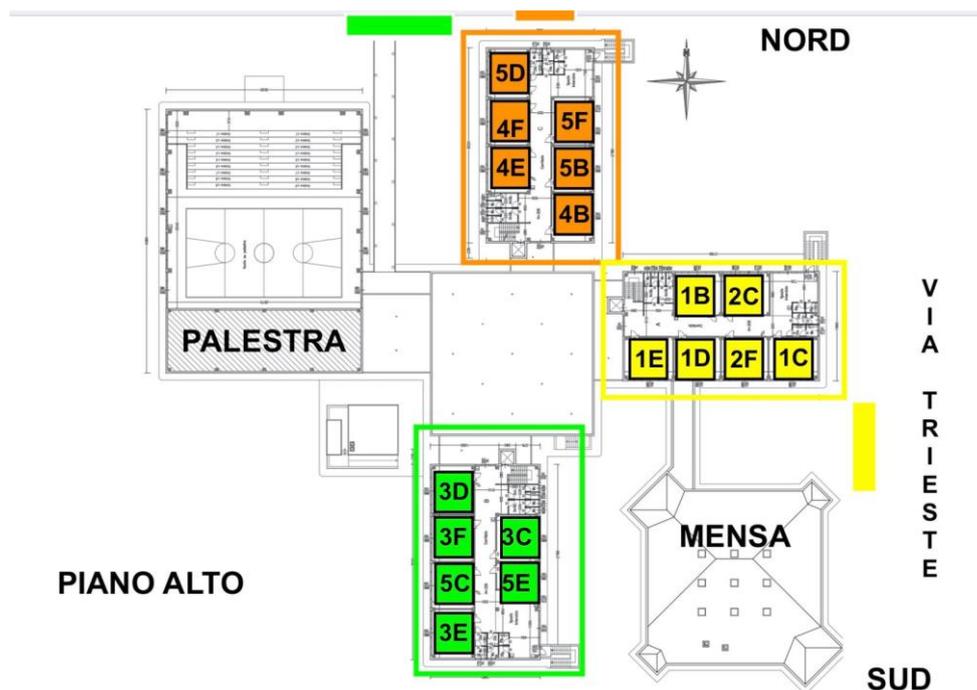
2C 2F

CANCELLO LATO VIA TRIESTE CANCELLO LATO VIA TRIESTE

**BLOCCO GIALLO** Piano **B**

2A 2B 2D 2E

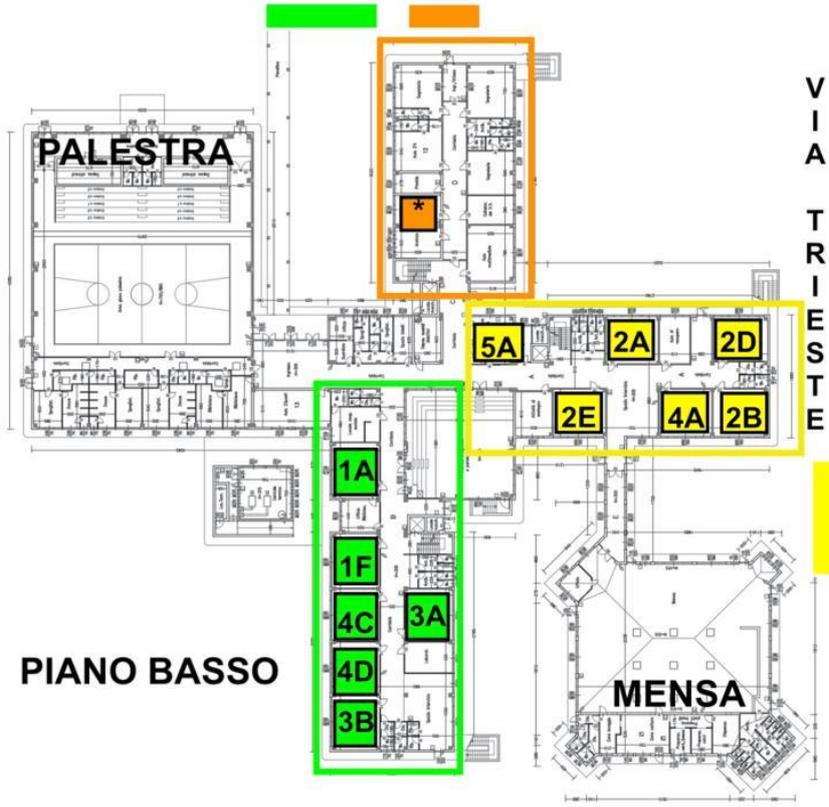
4A 5A



NORD

CANCELLO  
PRINCIPALE

CANCELLO  
NUOVO



V I A  
T R I E S T E

PIANO BASSO

MENSA

SUD

## Ingressi e uscite Scuola Secondaria

1. Gli ingressi e le uscite sono differenziati in base al settore di appartenenza delle classi:



SETTORE	CLASSI	INGRESSO / USCITA	SCALA
Verde	aule centrali 2 F, 3 E, 1 A, 2 D, 2 A, 1 B	via Sirio ingresso principale	salita: scala centrale discesa: scala lato sud
Blu	aule lato est	via Sirio	salita/discesa:

	1 E, 2 E, 3 B, 1 C, 2 C, 2 B	ingresso laterale a sinistra	scala antincendio lato ovest
Arancione	aule lato ovest 1 F, 3 D, 1 D, 3 A, 3 C	via Sirio ingresso laterale a sinistra	salita/discesa: scala antincendio lato ovest

2. Gli alunni devono attendere l'apertura dei cancelli in via Sirio nella zona a loro assegnata a seconda della classe di appartenenza (gruppo arancione, gruppo blu, gruppo verde), mantenendo rigorosamente la distanza di almeno 1 metro dai compagni.
3. All'apertura dei cancelli, gli alunni iniziano con calma e senza creare assembramento, a dirigersi verso l'ingresso e le scale dell'edificio assegnati ad ogni gruppo e si "incolonnano" in fila indiana, mantenendo il distanziamento. Non sono attualmente previsti scaglionamenti temporali che saranno valutati nel caso tale modalità di ingresso creasse assembramenti.
4. Al momento dell'ingresso nell'edificio (gruppo verde) e all'inizio delle scale antincendio (gruppo blu e arancione), ogni alunno deve igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser posizionati in tutte le zone di accesso dell'edificio.
5. Gli alunni, sempre mantenendo le distanze e senza mai togliere la mascherina chirurgica, si recano in classe e si siedono al proprio banco.
6. Solo quando tutti gli alunni sono seduti e dopo indicazione del docente, è possibile togliere la mascherina.
7. Alle 7:55 i docenti in servizio alla prima ora, dovranno trovarsi davanti alla propria aula, per presidiare il corridoio durante l'ingresso degli alunni.
8. La scala interna all'edificio nel lato sud dovrà essere utilizzata solo per scendere mentre quella centrale di fronte all'ingresso dovrà essere utilizzata solo per salire. In nessun caso è consentito di percorrerle in senso opposto.
9. Per l'intervallo all'aperto e l'uscita dall'edificio al termine delle lezioni, gli alunni utilizzeranno le stesse scale di ingresso ad eccezione del gruppo verde che percorrerà la scala centrale a sud.
10. L'uscita sarà regolamentata come l'entrata: gli alunni, indossando la mascherina chirurgica, si incolonneranno in fila indiana verso la propria scala e senza creare assembramento usciranno dall'edificio scolastico. Le distanze e i flussi saranno regolamentati dalla presenza dei docenti.

11. Per gli ingressi e le uscite fuori orario, gli studenti utilizzeranno l'ingresso principale (settore verde) a prescindere dalla classe di appartenenza.

### Allegato 3 - Mensa

#### Scuola dell'infanzia

Le classi della scuola dell'infanzia consumeranno il pasto all'interno delle apposite aree individuate nei plessi (come consuetudine).

La somministrazione del pasto avverrà ad opera degli addetti della Cirfood.

La somministrazione della merenda, del pane e dell'acqua sarà effettuata dai docenti previa igienizzazione delle mani.

#### Scuola primaria

L'organizzazione del momento del pasto seguirà la seguente tabella:

<b>Turni mensa da 30 minuti</b>	<b>IN CLASSE</b>	<b>IN MENSA max 178 alunni</b>
<b>PRIMO TURNO</b>	<b>PRIMO TURNO IN CLASSE</b> ore 12.00 - 12.30  2D Piano Terra 2E Piano Terra 2B Piano Terra	<b>PRIMO TURNO MENSA</b> ore 11.45 - 12.15  1A Piano Terra 2C Primo Piano 2F Primo Piano 5B Primo Piano 5C Primo Piano 5D Primo Piano 5E Primo Piano 5F Primo Piano
<b>SECONDO TURNO</b>	<b>SECONDO TURNO IN CLASSE</b> ore 13.00 - 13.30  2A Piano Terra 3A Piano Terra 4A Piano Terra 5A Piano Terra	<b>SECONDO TURNO MENSA</b> ore 12.30 - 13.00  1B Primo Piano 1C Primo Piano 1D Primo Piano 1E Primo Piano 1F Piano Terra 4C Piano Terra 4D Piano Terra 4F Primo Piano
<b>TERZO TURNO</b>	X	<b>TERZO TURNO IN MENSA</b> ore 13.15 - 13.45

		4B Primo Piano 4E Primo Piano 3B Piano Terra 3C Primo Piano 3D Primo Piano 3E Primo Piano 3F Primo Piano
--	--	--

La somministrazione del pasto avverrà al tavolo servita dagli addetti della CIRFOOD (non ci sarà il self-service).

La somministrazione della merenda, dell'acqua e del pane avverrà da parte dei docenti previa igienizzazione delle mani.

### **Scuola secondaria**

La fruizione del pasto avverrà in un unico turno in quanto la capienza del locale mensa lo consente.

Le classi 1°E e 3°E accederanno alla mensa seguendo le regole del distanziamento personale e igienizzeranno le mani all'ingresso del locale.

La somministrazione del pasto avverrà al tavolo servita dagli addetti della CIRFOOD ( non ci sarà il self-service).

La somministrazione dell'acqua e del pane avverrà ad opera dei docenti previa igienizzazione delle mani.