

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Alla luce dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249 del 24.06.1998) successivamente modificato (D.P.R. n. 235 del 21.11.2007) ed integrato (Nota MIUR Prot. 3602/PO del 31.07.2008) , con riferimento alla legge 71/17 (Cyberbullismo), il Consiglio di Istituto dell'I.C.S. Cassina De Pecchi con Delibera ha modificato il precedente Regolamento di disciplina.

### Premessa

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire. A questo principio deve essere ispirata qualsiasi azione disciplinare: ogni Consiglio di Classe potrà, in autonomia, deliberare di non applicare al singolo caso le norme generali, inquadrando tale comportamento "anomalo" in una strategia di recupero o inserimento più generale.

### Ogni studente ha il dovere di

- I. Frequentare regolarmente ed assolvere agli impegni di studio
- II. Rispettare gli adulti (dirigente, docenti, personale ATA) e i compagni
- III. Comportarsi in modo corretto durante la lezioni / attività e la permanenza a scuola
- IV. Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza
- V. Utilizzare in modo corretto strutture, macchinari, sussidi didattici e rispettare il patrimonio della scuola
- VI. Essere responsabile nel rendere e nel mantenere accoglienti gli ambienti scolastici

Il documento è organizzato nei seguenti punti:

1. Sanzioni
2. Mancanze disciplinari e soggetti competenti ad irrogare le sanzioni
3. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali e Netiquette per lo studente
4. Disposizioni educative in materia di Cyberbullismo
5. Organo di Garanzia interno ed esterno alla Scuola

### 1. Elenco delle sanzioni definite dal Collegio Docenti ed approvate dal Consiglio d'Istituto

**S1** Richiamo verbale

**S2** Consegna da svolgere in classe

**S3** Consegna da svolgere a casa

**S4** Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti sotto stretta sorveglianza del docente (nei locali scolastici)

**S5** Invito alla riflessione guidata con /senza assistenza di un docente (a casa)

**S6** Ammonizione scritta sul RE nella sezione comunicazioni

**S7** Ammonizione scritta sul RE nella sezione note disciplinari

**S8** Utilizzo improprio del cellulare (vedi liberatoria utilizzo device elettronici per la didattica), non autorizzato dall'insegnante:

- Gli studenti sorpresi ad utilizzare tali dispositivi saranno ammoniti e sanzionati con nota disciplinare specifica, sul registro elettronico e invitati a riporre il dispositivo stesso.
- L'eventuale uso reiterato comporterà il ritiro del dispositivo fino al termine dell'attività didattica dell'ora in corso, nota disciplinare sul registro e convocazione dei genitori stabilita dal C.d.C.
- Gli studenti sorpresi ad effettuare foto o riprese video non espressamente autorizzate saranno sanzionati con nota disciplinare sul registro. Se l'azione è reiterata nel tempo la scuola procederà con un'eventuale sospensione fino a 3 giorni che sarà stabilita dal C.d.C.

•Gli studenti che diffondessero materiale audio, video e fotografico su qualsiasi mezzo di comunicazione senza espressa autorizzazione, saranno sanzionati con nota disciplinare sul registro, denuncia alle autorità competenti e sospensione fino a 5 giorni stabilita dal C.d.C.

**S9** Presenza a scuola in orario pomeridiano o in giorni di sospensione delle lezioni per svolgere attività di recupero della frequenza scolastica interrotta senza giusta causa

**S10** Svolgimento, in orario non scolastico, di riparazione di un danno materiale arrecato a persone o alla comunità scolastica

**S11** Svolgimento, in orario non scolastico, di lavoro in favore della comunità scolastica

**S12** Sospensione da attività integrative (intervallo, uscite didattiche, laboratori)

**S13** Sospensione dalle lezioni per un giorno con obbligo di frequenza

**S14** Sospensione dalle lezioni fino a tre giorni e senza obbligo di frequenza

**S15** Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni

**S16** Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni

**S17** Convocazione dello studente con i genitori in Questura e ammonizione

**2. TABELLA CORRELAZIONI MANCANZE, SANZIONI, ORGANI COMPETENTI**

<b>DOVERI</b>	<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>RESPONSABILE DELL'IRROGAZIONE</b>
I. Frequentare regolarmente ed assolvere agli impegni di studio	<b>M I.1</b> non frequentare regolarmente (ripetute assenze saltuarie o assenze periodiche)	<b>S9</b> Presenza a scuola in orario pomeridiano o in giorni di sospensione delle lezioni per svolgere attività di recupero della frequenza scolastica interrotta senza giusta causa	Consiglio di classe
	<b>M I.2</b> assentarsi dalle lezioni all'insaputa della famiglia	<b>S1</b> Richiamo verbale <b>S2</b> Consegna da svolgere in classe <b>S3</b> Consegna da svolgere a casa <b>S4</b> Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti sotto stretta sorveglianza del docente <b>S5</b> Invito alla riflessione guidata con /senza assistenza di un docente <b>S6</b> Ammonizione scritta sul RE nella sezione comunicazioni <b>S7</b> Ammonizione scritta sul RE nella sezione note disciplinari	Singolo Docente
	<b>M I.3</b> non giustificare ritardi o assenze		
	<b>M I.4</b> non studiare		
	<b>M I.5</b> distrarsi ripetutamente durante il lavoro scolastico		
	<b>M I.6</b> dimenticare costantemente il materiale didattico		
	<b>M I.7</b> non annotare i compiti sul diario		
	<b>M I.8</b> non rispettare le consegne a casa		
	<b>M I.9</b> non rispettare le consegne a scuola		
	<b>M I.10</b> non trasmettere le comunicazioni della scuola alla famiglia e viceversa		
	<b>M I.11</b> falsificare la firma dei genitori o dei docenti		
II. Rispettare gli adulti (dirigente, docenti, personale ATA) e i compagni	<b>M II.1</b> linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri	<b>S1 / S4 / S5 / S6 / S7</b>	Singolo Docente Dirigente
	<b>MII.2</b> atteggiamento /comportamento irrispettoso /offensivo verso gli altri		
	<b>M II.3</b> abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico		
	<b>M II.4</b> violenze psicologiche verso gli altri	<b>S5 / S6/ S7</b>	Singolo Docente Dirigente

	<b>M II.5</b> violenze fisiche verso gli altri	<b>S11</b> Svolgimento, in orario non scolastico, di lavoro in favore della comunità scolastica <b>S14</b> Sospensione dalle lezioni fino a tre giorni e senza obbligo di frequenza <b>S15</b> Sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni <b>S16</b> Sospensione dalle lezioni oltre i quindici giorni <b>S17</b> Ammonizione	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto Referenti previsti dalla normativa (Legge 71/17) Questore (S17)
	<b>MII.6</b> favoreggiamento di azioni contrarie al regolamento		
	<b>M II.7</b> reati e compromissione dell'incolumità delle persone		

DOVERI	MANCANZE	SANZIONI	RESPONSABILE DELL'IRROGAZIONE
III. Comportarsi in modo corretto durante la lezioni / attività e la permanenza a scuola	<b>M III.1</b> introduzione di elementi di disturbo (battute, osservazioni fuori luogo)	<b>S4 / S5/ S6 / S7</b>	Singolo docente Dirigente Consiglio di Classe
	<b>M III.2</b> contestazioni pretestuose e pregiudizionalmente polemiche	<b>S12</b> Sospensione da attività integrative (intervallo, uscite didattiche, laboratori)	
	<b>M III.3</b> uscita dalla classe non autorizzata/ allontanamento senza autorizzazione dal luogo sorvegliato dal docente	<b>S13</b> Sospensione dalle lezioni per un giorno con obbligo di frequenza	
	<b>M III.4</b> utilizzo del telefono cellulare quando non autorizzato dall'insegnante	<b>S8</b>	Singolo docente Dirigente
	<b>M III.5</b> possesso, uso non autorizzato delle password della scuola e/o loro diffusione	<b>S14 / S15</b>	CdC
	<b>M III.6</b> utilizzo scorretto degli strumenti digitali (cfr.regolamento DID)	<b>S1/ S5/ S6/ S7</b>	Singolo docente, CdC Dirigente
IV. Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza	<b>M IV</b> inosservanza reiterata	<b>S5 / S6 / S7</b> <b>S11 / S12 / S13/</b> <b>S 14</b> <b>S15 / S16</b>	Singolo docente Dirigente Consiglio di classe Consiglio d'Istituto
V. Utilizzare in modo corretto strutture, macchinari, sussidi didattici e rispettare il patrimonio della scuola	<b>M V</b> danneggiamento volontario o colposo	<b>S5</b> <b>S10</b> Svolgimento, in orario non scolastico, di riparazione di un danno materiale arrecato a persone o alla comunità scolastica	Consiglio di Classe

		<b>(in caso di impossibilità alla riparazione il danno dovrà essere risarcito dalla famiglia)</b>  <b>S12 / S13 / S14</b>	
VI. Essere responsabile nel rendere e nel mantenere accoglienti gli ambienti scolastici	<b>M VI.1</b> ambiente e/o spazio di lavoro in disordine e sporco in maniera eccessiva	<b>S10 / S11 / S12 / S14</b>	Consiglio di Classe Dirigente
	<b>M VI.2</b> scritte o graffiti su pareti, banchi, porte		
	<b>M VI.3</b> danni ad arredi scolastici, ad oggetti (cartelloni, materiale di laboratorio) non di propria appartenenza		
	<b>M VI.4</b> furti	<b>S12 / S13 / S14 / S15 / S16</b>	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto

### 3. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali su Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (cfr regolamento di disciplina).

Si ricordano, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.

#### Netiquette per lo studente:

1. Gli alunni sono dotati di account personali (nome.cognome@icscassina.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della G-suite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.

2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
  - presentarsi in ritardo agli appuntamenti;
  - mangiare;
  - stare in pigiama;
  - intervenire e suggerire da parte dei genitori durante gli incontri;
  - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque;
7. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta al docente tramite indirizzo email istituzionale, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe;
8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi;
9. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente;
10. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti;
11. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere;
12. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte del docente.

#### 4. Disposizioni educative in materia di Cyberbullismo

Eventuali episodi di "cyberbullismo", inteso come attacco continuo, ripetuto e sistematico a qualcuno mediante la rete informatica o la telefonia cellulare, che abbia per oggetto situazioni generate nell'ambito scolastico, vengono considerati come comportamenti prevaricatori e come tali da sanzionare, secondo la gravità.

Sono manifestazioni di "cyberbullismo" e come tali da sanzionare:

- **Atteggiamenti diretti ad isolare la vittima:** comportamenti non direttamente rivolti alla vittima, ma che la danneggiano sul piano delle relazioni con gli altri portandola all'esclusione e all'isolamento;
- **Maggioranza silenziosa:** comportamenti omertosi, omissione di soccorso e di denunce, comportamenti denigratori, complicità indiretta.
- **Flaming:** litigi online nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare;
- **Harassment:** molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi;
- **Cyberstalking:** invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche al punto che la vittima arrivi a temere per la propria incolumità;
- **Denigrazione:** pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ecc, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori;
- **Outing estorto:** registrazione delle confidenze, raccolte all'interno di un ambiente privato, creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico;

- **Impersonificazione:** insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo, messaggi ingiuriosi che screditino la vittima;
- **Esclusione:** estromissione intenzionale dall'attività online;
- **Sexting:** invio di messaggi via smartphone ed internet, corredati da immagini a sfondo sessuale;

<b>Atteggiamenti diretti ad isolare la vittima</b>	<b>S1,S6,S8,S12,</b>
<b>Maggioranza Silenziosa</b>	<b>S8,S12, S14</b>
<b>Flaming</b>	<b>S14, S15, S16</b>
<b>Harrassment</b>	<b>S14, S15, S16</b>
<b>Cyberstalking</b>	<b>S14, S15, S16, S17</b>
<b>Denigrazione</b>	<b>S14, S15, S16, S17</b>
<b>Outing estorto</b>	<b>S14, S15, S16, S17</b>
<b>Impersonificazione</b>	<b>S14, S15, S16, S17</b>
<b>Sexting</b>	<b>S14, S15, S16, S17</b>

## **5. Organo di Garanzia interno/esterno alla Scuola**

-E' istituito apposito Organo di Garanzia, interno alla scuola, composto dal Dirigente Scolastico, due docenti eletti dal Collegio dei Docenti e due genitori designati dal Consiglio d'Istituto, a cui è ammesso ricorso da parte dei genitori degli alunni, in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari del presente Regolamento.

-I compiti dell'Organo di garanzia sono: decidere sui ricorsi contro l'irrogazione delle sanzioni disciplinari del presente regolamento; formulare proposte al Consiglio d'Istituto per la modifica del regolamento interno di disciplina. L'Organo di Garanzia resta in carica tre anni.

-Per le sanzioni indicate nel presente Regolamento i soggetti interessati possono fare ricorso entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento davanti all'Organo di Garanzia che dovrà deliberare entro 10 giorni. In caso di presentazione di ricorso l'esecuzione della sanzione è sospesa fino alla decisione dell'organo di appello.

- L'Organo di garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni irrogate dagli organi competenti della scuola. Le decisioni dell'Organo di Garanzia vengono prese a maggioranza. Non è ammessa l'astensione. Le sedute sono verbalizzate su apposito registro. Le decisioni assunte vengono emanate per iscritto e notificate alle persone interessate.

- L'Organo di Garanzia viene anche interpellato, su richiesta dei genitori, o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno dell' Istituto in merito all'applicazione del presente Regolamento.

### **Organo di Garanzia esterno alla Scuola**

Contro le sanzioni previste alle lettere S14, S15 è ammesso ricorso da parte dei Genitori degli Studenti entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione all'Organo di Garanzia costituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 249 del 24.06.1998, come modificato dal D.P.R. n. 235 del 21.11.2007.