



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. XX del XX/XX/XXXX

Sommario

Sommario	2
Articolo 1 – Istituzione della commissione mensa	3
Articolo 2 – Ruolo della Commissione Mensa	3
Articolo 3 – Compiti della Commissione Mensa.....	3
Articolo 4 – Durata e composizione della Commissione Mensa	4
Articolo 5 – Modalità di candidatura e incompatibilità.....	5
Articolo 6 – Modalità di elezione dei membri	5
Articolo 7 -- Insediamento della Commissione Mensa e nomina dei membri	5
Articolo 8 – Cessazione dall’incarico, decadenza, surroga e dimissioni dei componenti.....	6
Articolo 9 – Sostituzione dei membri della Commissione Mensa	7
Articolo 10 – Riunioni e convocazioni della Commissione Mensa	7
Articolo 11 – Rilevazioni	7
Articolo 12 – Poteri del commissario e casi di disfunzione del servizio	8
Articolo 13 – Trasparenza.....	8
Articolo 14 – Disposizioni finali	9

Articolo 1 – Istituzione della commissione mensa

1. La Commissione Mensa è istituita nell'interesse dell'utenza che usufruisce del Servizio di Refezione Scolastica nelle strutture comunali e per garantire la collaborazione tra Amministrazione Comunale e cittadini nel controllo e miglioramento del servizio.
2. Viene istituita un'unica Commissione Mensa per il servizio erogato nei seguenti plessi scolastici:
 - a. Scuola dell'Infanzia di Via Trieste;
 - b. Scuola dell'Infanzia di Via Gramsci;
 - c. Scuola Primaria di Piazza Unità d'Italia;
 - d. Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Sirio.
3. Del servizio di ristorazione scolastica usufruisce saltuariamente anche il centro diurno anziani
4. Per quanto riguarda l'Asilo Nido Comunale di Via Radioamatori "Il Pesciolino Rosso", le funzioni di controllo sulla refezione sono demandate al Comitato di Gestione. Per i controlli si applicano le medesime norme e modalità previste per la Commissione Mensa.

Articolo 2 – Ruolo della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa svolge i seguenti ruoli:
 - a. Collegamento tra utenti, Comune e gestore del servizio facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa.
 - b. Consultazione per quanto riguarda la composizione e la periodicità del menù, le modalità di erogazione del servizio e il rispetto del contratto con il gestore.
 - c. Interlocutore nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola col fine di promuovere scelte alimentari sane e consapevoli tra i bambini e i genitori.
 - d. Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, del rispetto del contratto con il gestore e dell'accettabilità del pasto erogato.
2. In sede di predisposizione del nuovo capitolato d'appalto la Commissione può proporre adeguamenti e variazioni allo stesso e alle condizioni di espletamento del servizio.
3. La Commissione può proporre modifiche al proprio regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale.

Articolo 3 – Compiti della Commissione Mensa

1. Alla Commissione Mensa compete l'attività di valutazione e monitoraggio sul servizio di ristorazione scolastica somministrato nelle scuole di cui all'articolo 1 comma 2 e nel centro diurno anziani. Per quanto riguarda l'Asilo Nido Comunale i medesimi compiti vengono svolti dal Comitato di Gestione come da articolo 1 comma 4.
2. I componenti della Commissione Mensa possono effettuare sopralluoghi nei locali adibiti a servizio di ristorazione: centri cottura, locali di ricovero del materiale, locali di deposito delle derrate e in tutti i locali adibiti a servizio di ristorazione e ai locali annessi.
3. La Commissione Mensa può proporre ulteriori strumenti di rilevazione da sottoporre ai fruitori del servizio.

4. Le attività di valutazione affidate ai componenti della Commissione Mensa sono da effettuarsi attraverso il monitoraggio a vista e all'assaggio e sono dettagliatamente indicate nella scheda di valutazione del servizio (Allegato 1). Le valutazioni e il monitoraggio sono effettuati nel rispetto delle linee guida della ASL Milano 2 e delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, secondo le modalità e i dettagli previsti dall'allegato 1 al presente regolamento, e riguarderanno:
 - a. Gli ambienti e le attrezzature utilizzate;
 - b. L'erogazione del servizio;
 - c. Distribuzione del pasto;
 - d. La qualità del pasto attraverso l'assaggio.

Articolo 4 – Durata e composizione della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa per i plessi scolastici indicati nell'articolo 1 comma 2 e per il centro diurno anziani ha durata di tre anni dal giorno della convalida dei propri membri ed è composta da 19 membri effettivi così ripartiti:
 - a. Due rappresentanti del Consiglio Comunale, di cui uno nominato dalla maggioranza consigliare e uno dalle opposizioni.
 - b. Un rappresentante dei genitori e un rappresentante dei docenti per ciascuna delle scuole dell'infanzia di Via Gramsci e di Via Trieste.
 - c. Quattro rappresentanti dei genitori e due rappresentanti dei docenti della Scuola Primaria di Piazza Unità d'Italia.
 - d. Due rappresentanti dei genitori, un rappresentante dei docenti e due rappresentanti degli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Sirio.
 - e. Un rappresentante nominato dal Consiglio di Istituto.
 - f. Un rappresentante dell'associazione che gestisce il centro diurno anziani, nominato dall'associazione stessa. L'inserimento di tale rappresentante è giustificato dal fatto che alcuni anziani usufruiscono dei pasti preparati nei centri cottura scolastici. La relativa tabella dietetica segue le indicazioni contenute nelle direttive della Regione Lombardia.
2. Per l'Asilo Nido Comunale le funzioni attribuite alla Commissione Mensa, come indicato dall'articolo 1 comma 4, sono demandate al Comitato di Gestione, la cui durata è determinata dal proprio regolamento.
3. Tutti i componenti del Comitato di Gestione dell'Asilo Nido Comunale sono considerati commissari per il controllo del servizio mensa erogato presso l'Asilo Nido Comunale
4. La Commissione Mensa rimane in carica sino al termine del mandato a meno che il numero dei suoi componenti non si riduca ad un numero inferiore al 50% + 1 di quelli previsti al comma 1 del presente articolo.

Articolo 5 – Modalità di candidatura e incompatibilità

1. Possono presentare la candidatura i genitori e i tutori di alunni regolarmente iscritti ad una delle strutture individuate nell'articolo 1 comma 2 del presente regolamento, i docenti delle medesime strutture e gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Sirio.
2. Genitori e tutori possono presentare la candidatura solo nella scuola in cui è iscritto l'alunno di cui sono genitori o tutori. I docenti possono presentare la candidatura solo nella scuola in cui si presta l'attività lavorativa. Gli studenti possono presentare la candidatura solo nella scuola in cui sono iscritti.
3. E' possibile presentare domanda di partecipazione per la nomina di componente della Commissione Mensa dall' 1 Settembre dell'anno in cui è prevista l'elezione dei membri della nuova Commissione Mensa e fino a 5 giorni prima della data stabilita per l'elezione. La candidatura deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo da cui dipende la struttura per la quale si presenta la domanda. La domanda va consegnata in forma scritta su apposito modulo predisposto dal Comune di Cassina de' Pecchi, disponibile come allegato al presente regolamento (Allegato 3) autocertificando di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità descritte in seguito:
 - a. Non è compatibile con il ruolo di commissario il personale dipendente del Comune di Cassina de' Pecchi, escluso il personale docente.
 - b. Non sono compatibili con il ruolo di commissario i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo presentino servizio a favore del gestore della ristorazione scolastica e delle società appaltatrici dello stesso.
 - c. Non sono compatibili con il ruolo di commissario eletto nella componente genitori o docenti i membri del Consiglio Comunale.

Articolo 6 – Modalità di elezione dei membri

1. La modalità di elezione per le strutture di cui all'articolo 1 comma 2 del presente regolamento sono le medesime previste per l'elezione dei componenti il Consiglio di Istituto.
2. Le modalità di elezione per la struttura di cui all'articolo 1 comma 4 del presente regolamento, essendo demandata la funzione di controllo sulla mensa al Comitato di Gestione sono quelle previste per la nomina del Comitato di Gestione.

Articolo 7 – Insediamento della Commissione Mensa e nomina dei membri

1. Ad elezione avvenuta, la struttura scolastica è obbligata a comunicare per iscritto l'esito della votazione all'ufficio comunale competente e al Sindaco entro cinque giorni dalla data di svolgimento.
2. L'ufficio comunale competente provvederà a controllare che gli eletti non rientrino in nessuna delle cause di incompatibilità previste da questo regolamento e dovrà pubblicare sul sito web del Comune di Cassina de' Pecchi l'elenco ufficiale dei componenti della Commissione Mensa entro quindici giorni dal giorno della comunicazione. L'ufficio comunale competente provvederà contestualmente alla pubblicazione sul sito comunale ad inviare l'elenco ufficiale dei componenti della Commissione Mensa a:

- a. Le strutture citate nell'articolo 1 comma 2 del presente regolamento, che avranno l'obbligo di affiggere l'elenco all'ingresso della struttura.
 - b. Al Consiglio dell'Istituto Comprensivo, che a propria cura ne darà comunicazione ai rappresentanti di classe, ai genitori e agli insegnanti.
 - c. Al SIAN dell'ASL Milano 2.
 - d. All'impresa appaltatrice del servizio mensa.
3. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata con la presa d'atto da parte della Giunta Comunale dell'avvenuta elezione dei componenti e che provvederà ad inserire nella lista, i componenti eletti dal Consiglio Comunale e nominati dall'associazione che gestisce il centro diurno anziani.
 4. Insieme alla Commissione Mensa i Commissari, eletti o designati, con l'eccezione dei commissari eletti come studenti e del rappresentante dell'associazione che gestisce il centro diurno anziani, dovranno, a pena di decadenza, frequentare e superare il corso tenuto dall'ASL al fine di avere accesso a tutti i locali della mensa.

Articolo 8 – Cessazione dall'incarico, decadenza, surroga e dimissioni dei componenti

1. La Commissione Mensa cessa dalle proprie funzioni il giorno dell'insediamento della nuova commissione.
2. I componenti della Commissione Mensa decadono:
 - a. Al termine della frequenza del ciclo scolastico del figlio o dello studente o il giorno successivo alla revoca dell'iscrizione del figlio o dello studente.
 - b. A seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'unità educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili.
 - c. In caso di mancata presenza alle riunioni periodiche per più di tre volte consecutive o che non effettui nell'arco dell'anno scolastico almeno due rilevazioni.
 - d. Quando siano rilevate le cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del presente regolamento.
 - e. Nel caso in cui entro 6 mesi dall'insediamento della commissione non abbia svolto e superato il corso previsto dalla ASL per accedere ai locali della mensa.
 - f. Per sfiducia dell'ente designante.
 - g. Per i commissari eletti nella componente studenti e per il commissario nominato dall'associazione che gestisce il centro diurno anziani, non è obbligatoria la partecipazione al corso tenuto dall'Asl.
3. Le previsioni dei precedenti comma 2 del presente articolo sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Cassina de' Pecchi e la decadenza è immediata dal momento della rilevazione d'ufficio. L'ufficio Comunale competente ha l'obbligo di comunicare in forma scritta al commissario che decade l'effettiva decadenza dal ruolo e quest'ultimo ha 7 giorni per opporsi. L'ufficio comunale competente, nella figura del responsabile di area, prende la decisione finale in base al presente regolamento.

Articolo 9 – Sostituzione dei membri della Commissione Mensa

1. Nel mese di aprile di ogni anno i commissari fanno pervenire l'autocertificazione dichiarando che non siano intervenute cause di incompatibilità o decadenza dal ruolo. A seguito delle verifiche sui membri il responsabile si accerta che il numero dei componenti della commissione sia uguale al numero previsto dall'articolo 4 comma 1 del presente regolamento. Qualora i membri della Commissione siano in numero inferiore a quello previsto si potrà integrarne il numero sostituendo i commissari decaduti con i candidati non eletti alle precedenti elezioni mantenendo la ripartizione definita dall'articolo 4 comma 1 del presente regolamento. Si procederà a contattare i candidati a partire dal primo dei non eletti fino a trovare una disponibilità ad integrare i componenti della Commissione.
2. Se a causa di dimissioni e cessazioni, il numero dei componenti della Commissione Mensa risultasse inferiore al 50% + 1 di quello previsto all'articolo 4 comma 1 del presente regolamento, si provvederà ad indire elezioni intermedie nei singoli plessi dove il numero dei componenti risulta inferiore al previsto.

Articolo 10 – Riunioni e convocazioni della Commissione Mensa

1. Alle riunioni della Commissione Mensa partecipa l'assessore competente, o un suo delegato, e un funzionario comunale con funzioni di supporto amministrativo.
2. Le riunioni della Commissione Mensa sono aperte al pubblico, che comunque non potrà intervenire.
3. La Commissione Mensa si riunisce almeno quattro volte all'anno.
4. Le decisioni della Commissione Mensa sono prese a maggioranza semplice dei presenti, i componenti della Commissione Mensa con diritto di voto sono i commissari regolarmente eletti come da presente regolamento.
5. La prima riunione dopo l'insediamento è convocata dall'assessore competente entro quindici giorni dall'insediamento. Nella prima riunione, i commissari presenti provvedono ad eleggere fra i propri membri, il presidente, il vicepresidente e il segretario.
6. Il presidente e il vicepresidente devono essere dei genitori o tutori.
7. La seduta della Commissione Mensa sarà considerata valida se il numero dei commissari presenti raggiunge il 50 % + 1 dei componenti della commissione.
8. Il presidente, o il vicepresidente in sua assenza, convocano le Commissioni Mensa quando lo ritengono opportuno presentando richiesta scritta all'ufficio comunale competente; il Presidente o il suo Vice possono invitare alla riunione un rappresentante della ditta appaltatrice, un esperto o chiunque ritengano necessario per il miglior funzionamento della Commissione stessa.
9. L'assessore competente per delega può convocare la Commissione Mensa per dare comunicazioni o presentare proposte che ritiene debbano essere valutate dalla commissione stessa.

Articolo 11 – Rilevazioni

1. I commissari hanno libero accesso a qualsiasi locale mensa delle strutture indicate nell'articolo 1 comma 2 del presente regolamento.
2. I commissari eletti nella componente studenti, in mancanza del superamento del corso Asl, possono accedere al solo refettorio e bagni annessi.

3. I commissari eletti nella componente studenti, possono svolgere le rilevazioni ogni qual volta lo ritengano opportuno senza dover avvisare il Dirigente scolastico ma semplicemente compilando la scheda di valutazione nelle sezioni a loro competenti.
4. L'accesso alla struttura per le rilevazioni prevede di avvisare il Dirigente Scolastico nel momento dell'ingresso alla struttura e la verifica da parte dell'istituto dell'identità della persona che accede.
5. Ad ogni rilevazione il commissario provvederà alla compilazione dell'apposita scheda di valutazione (Allegato 1) che è parte integrante del regolamento.
6. Al termine della rilevazione il commissario dovrà far pervenire all'ufficio comunale competente la scheda compilata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni.

Articolo 12 – Poteri del commissario e casi di disfunzione del servizio

1. Nel caso vengano rilevate gravi disfunzioni i commissari hanno il dovere di avvisare il Dirigente Scolastico e l'ufficio comunale competente. Sono ritenute gravi disfunzioni:
 - a. Alimenti avariati o infestati da insetti.
 - b. Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie o di sicurezza.
2. Nei casi di disservizi o carenze i commissari, su segnalazione dei docenti o rilevando direttamente le omissioni, devono immediatamente segnalare il fatto all'ufficio comunale competente al fine di redigere congiuntamente un verbale dell'accaduto. Sono da considerare disservizi o carenze:
 - a. Qualità e quantità degli alimenti non corrispondenti in modo sostanziale al capitolato d'appalto.
 - b. Mancato rispetto del menù.
 - c. Mancata efficienza del servizio di distribuzione anche riguardo alle derrate e ai pasti trasportati.
 - d. Alimenti scaduti.

Articolo 13 – Trasparenza

1. L'elenco ufficiale dei membri della Commissione Mensa deve essere pubblicato sul sito web del Comune di Cassina de' Pecchi ed affisso in tutte le strutture elencate dall'articolo 1 comma 2 del presente regolamento.
2. L'esito dell'ispezione di ogni commissario deve essere sottoposta alla Commissione Mensa e la scheda di valutazione deve essere letta a tutti i commissari presenti. La scheda compilata dal commissario deve essere allegata al verbale redatto in occasione della commissione in cui si è presentato l'esito dell'ispezione.
3. Il verbale e gli allegati di ogni riunione della Commissione Mensa devono essere pubblicati sul sito web del Comune di Cassina de' Pecchi e trasmessi all'Istituto Comprensivo che deve garantirne un'adeguata diffusione.

Articolo 14 – Disposizioni finali

1. I componenti della Commissione Mensa, il presidente, il vicepresidente e il segretario non percepiscono rimborsi né alcun tipo di emolumento per lo svolgimento degli incarichi previsti.
2. Sono parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità.
 - Allegato 2 - Linee guida per le attività di valutazione e monitoraggio a vista.
 - Allegato 3 - Modulo per la candidatura a membro della Commissione Mensa.
3. Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2015/2016.
4. Il presente regolamento abroga i regolamenti precedenti.