

Scheda di riferimento di Google Meet



Puoi tenere riunioni video ovunque ti trovi, corsi di formazione virtuali, colloqui a distanza e altro ancora.

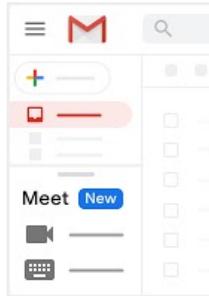
Scarica Meet: [Web \(meet.google.com\)](https://meet.google.com) , [Android](#) o [iOS](#)

Scarica la Guida rapida di Google Meet (PDF)

1. Programmare o avviare una riunione video

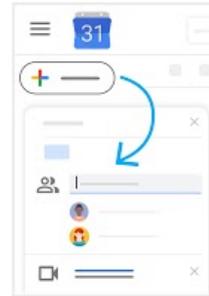
Da **Gmail**:

1. Nella barra laterale, fai clic su **Avvia riunione**.
2. Fai clic su **Partecipa** per una riunione video oppure fai clic su **Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio** per una riunione con solo audio.



Da **Calendar**:

1. Fai clic su **Crea**.
2. Aggiungi i dettagli dell'evento e gli invitati.
3. Fai clic su **Aggiungi sale, luogo o conferenza**.
4. Fai clic su **Salva**.

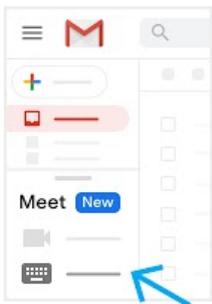


Scopri altri modi per [avviare una riunione video](#).

2. Partecipare a una riunione video

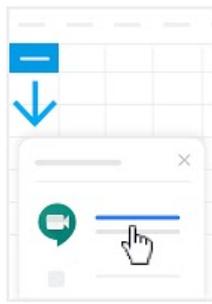
Da **Gmail**:

Nella barra laterale, fai clic su **Partecipa a una riunione** e inserisci un codice riunione.



Da **Calendar**:

Fai clic sull'evento e poi su **Partecipa a Hangouts Meet**.



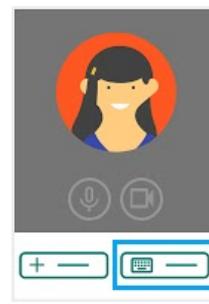
Da **Meet**:

Partecipa a una riunione programmata o utilizza un codice riunione.



Da dispositivi mobili:

Apri l'app Meet per [Android](#) o [Apple® iOS®](#).



Scopri altri modi per [partecipare a una riunione video](#).

3. Personalizzare le impostazioni video, interagire con i partecipanti o condividere lo schermo



 Lascia un feedback su questo articolo

È stato utile?

Si

No