

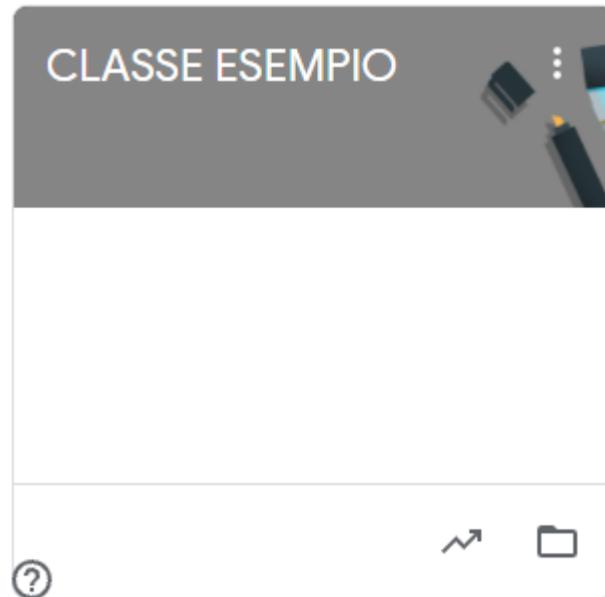
Accedere al proprio account ed entrare **SEMPRE** in Gmail



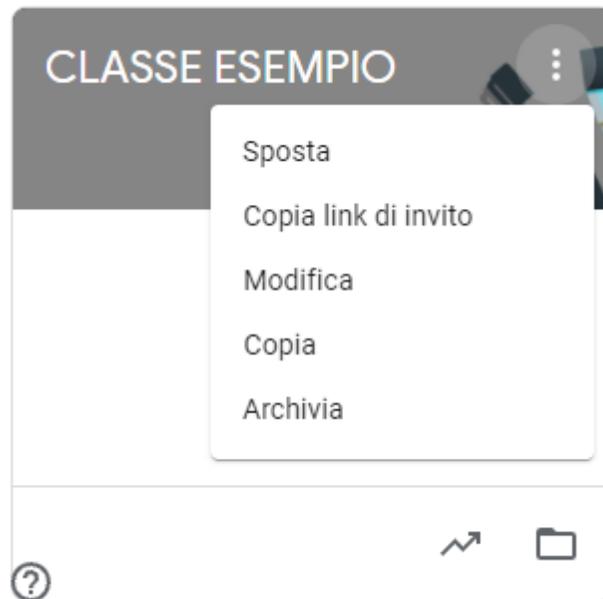
clickare sui NOVE PUNTINI IN ALTO A

DESTRA 

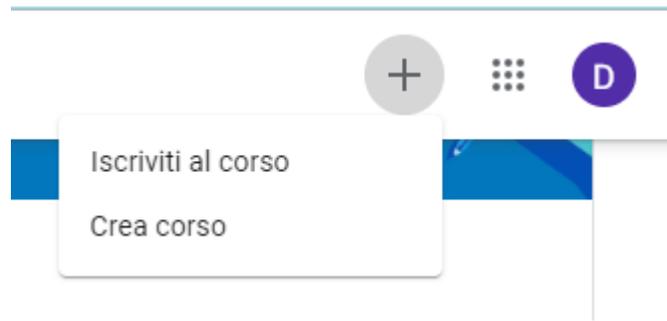
e selezionare **CLASSROOM**



Dai tre puntini presenti su ogni blocco classe selezionare **ARCHIVIA** per chiudere, ma conservare le classi degli anni precedenti.



Poi in ALTO a
DESTRA cliccare
sul **+** e CREA
CORSO



Inserire il nome
della classe , la
sezione e
immettere la
mailing list della
classe
Esempio:
Nome
1A 2021-2022
Corso
[a_2015@icscassina.
it](mailto:a_2015@icscassina.it)

Crea corso

Nome corso (richiesto)

Classe prova 2021-2022

Sezione

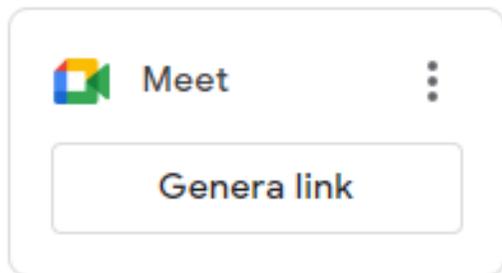
prova_classe@icscassina@it

Materia

Stanza

Annulla **Crea**

Una volta creata la classe , nella sezione che trovate a sinistra, cliccate su “ GENERA LINK “



Si aprirà una TAB con il LINK generato che dovete RENDERE VISIBILE agli studenti.

Gestisci link di Meet

Link di Meet in Classroom

I link di Meet in Classroom offrono funzionalità di sicurezza aggiuntive. Ulteriori informazioni

<https://meet.google.com/yvf-aiq-cdw>

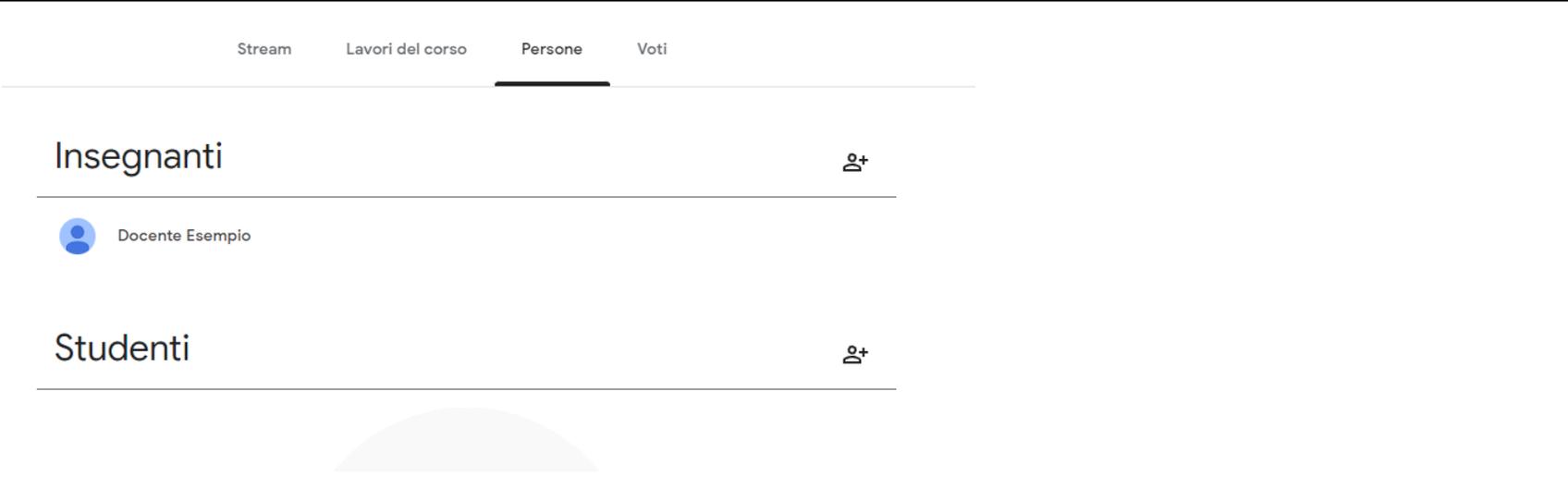
Visibile agli studenti



Salva

Ecco come appare



<p>Aggiungete tutti i docenti della classe e tutti gli alunni. Potete utilizzare le mailing list della classe a_2015@icscassina.it a_2015docenti@icscassina.it</p>	 <p>The screenshot shows a meeting interface with a top navigation bar containing 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below this, there are two sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'. Each section has a 'Do+' icon to its right. Under 'Insegnanti', there is a profile icon and the text 'Docente Esempio'. Below 'Studenti', there is a large, light-colored semi-circular graphic.</p>
<p><u>MEET</u></p> <p>Vi ricordo le differenze per chiudere</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Vuoi terminare questa videochiamata per tutti?' with a close 'X' button. Below the title, it says 'Puoi disattivare l'accesso rapido per limitare le persone che vogliono partecipare a questa chiamata dopo che l'hai lasciata e per tutte le volte in cui ricorrerà in futuro'. There is a section for 'IMPOSTAZIONE CORRENTE' with a toggle for 'Accesso rapido' which is currently turned off. At the bottom, there are two buttons: 'Chiudi solo la tua chiamata' and 'Termina la chiamata'.</p>
<p>Chiudi solo la tua chiamata</p>	<p>Termini la chiamata, ma i tuoi invitati, i tuoi alunni, restano in video chat. Da utilizzare durante le ASSEMBLEE PER ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI. Quando dobbiamo lasciare soli i genitori e poi rientrare il videochiamata.</p>
<p>Termina la chiamata</p>	<p>Termini la chiamata in modo definitivo anche per gli altri partecipanti. Da utilizzare SEMPRE per essere sicuri di non lasciare il LINK ATTIVO</p>